

運用「學校發展津貼」的計劃書

2015/2016

組別	項目	關注重點	推行計劃	預期好處 (如何能減輕教師的工作等)	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
學術發展組	<p>處理與學生學習有關的各項事宜：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 提供文書支援以減少教師的工作量，從而騰出時間照顧有需要的學生； 2. 協助學術發展組推展各項活動。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 為學術發展組及學校發展及評估組提供文書支援； 2. 透過交齊功課計劃協助學生完成功課； 3. 安排全方位學習日、各次測考、測考前溫習、閱讀計劃等各項流程； 4. 跟進學術發展組所舉辦的活動的問卷調查。 	<p>聘請一位全職文書助理以完成關注重點。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 減少教師的工作量，從而騰出時間照顧有需要的學生及提升教學質素； 2. 照顧學生的多元需要； 3. 有效完成各項活動及問卷調查。 	<p>由 2015 年 9 月 1 日至 2016 年 8 月 31 日</p>	<p>聘請一位全職文書助理，</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教師對文書助理的正面回饋； 2. 文書助理能有系統地整理及儲存文件； 3. 教師能騰出時間照顧學生多方面的需要； 4. 大多數學生能交齊功課。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 對文書助理作表現評估； 2. 學術發展組各小組主席對文書助理的評價； 3. 交齊功課計劃的統計分析。 	<p>袁美榕署任副校長</p>

運用「學校發展津貼」的計劃書

2015/2016

組別	項目	關注重點	推行計劃	預期好處 (如何能減輕教師的工作等)	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
課外活動 男子籃球隊	聘用兼職籃球體育幹事以助男子籃球事工發展	<ol style="list-style-type: none"> 1. 加強技術訓練，鍛鍊學生體格。 2. 透過紀律性的練習，讓學生學習自律、堅忍的品格。 3. 透過隊際活動，建立學生合作和團結精神，增強對球隊及學校的歸屬感。 4. 透過對外比賽，擴闊學生視野；並在獲獎的經歷中，加強光榮感及自信心。 5. 聘用教練，使教師有更多空間，關顧個別球隊學生的個人成長。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 聘用兼職籃球體育幹事，除於練習時間領導訓練外，亦可作籃球隊功課輔導和管理籃球隊網頁等對外宣傳工作。 2. 於球隊對比賽當教練職責，指導球員。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每個球員在技術上得到較全面的指導。 2. 教師有較多空間關注球員的個人成長。 3. 教師有較多空間處理球隊的福音工作。 	由 2015 年 9 月 1 日至 2016 年 8 月 31 日	兼職籃球體育幹事 (每週工作 19 小時)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每位學生練習全年出席率達七成，以反映學生的紀律良好。 2. 學生能保持在學界分組的 Div.I 或 Div.II。 3. 期望在校外比賽中奪獎。 	透過觀察、面談，以檢視學生技術及成長表現，於學年終評估一次。	龍家華老師 李兆豐老師 馮家駿老師

運用「學校發展津貼」的計劃書

2015/2016

組別	項目	關注重點	推行計劃	預期好處 (如何能減輕教師的工作等)	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
課外活動 — 女子籃球隊	聘用教練以助球隊發展	1. 加強技術訓練，鍛鍊學生體格。 2. 透過紀律性的練習，讓學生學習自律、堅忍的品格。 3. 透過隊際活動，建立學生合作和團結精神，增強對球隊及學校的歸屬感。 4. 透過對外比賽，擴闊學生視野；並在獲獎的經歷中，加強光榮感及自信心。 5. 聘用教練，使教師有更多空間，關顧個別球隊學生的個人成長。	1. 聘用籃球教練，於練習時間領導訓練。 2. 於球隊對比賽當教練職責，指導球員。	1. 球員在技術上得到較全面的指導。 2. 教師有較多空間關注球員的個人成長。 3. 教師有較多空間處理其他科務及課外的活動。	由 2015 年 9 月 1 日至 2016 年 8 月 31 日	聘請一位教練，(包括每星期三 4:00 -- 6:30pm 及星期六 8:30 – 11:00 及球隊對外比賽)	1. 每位學生練習全年出席率達七成，以反映學生的紀律良好。 2. 學生能保持在學界比賽中獲獎。	透過觀察、與學生面談，以檢視學生技術及成長表現，於學年終評估一次。	伍秀薇老師

運用「學校發展津貼」的計劃書

2015/2016

組別	項目	關注重點	推行計劃	預期好處 (如何能減輕教師的工作等)	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
資訊科技組	課程發展與評估	促進資訊科技教學與評估	聘請資訊科技技術員以協助教師準備教學及評估用的數碼材料，另協助教師使用多媒體教室及支援平板電腦教學	協助教師製作數碼教材及估評材料，以減少教師的工作量以創造教師空間。例如製作聆聽測考的光碟...等)。 另在多媒體教室協助教師使用各器材，以培養使用器材的信心，減少面見各種軟、硬件器材問題之工作量。 協助教師安裝 Apps、測試及支援教師使用平板電腦教學	由 2015 年 9 月 1 日至 2016 年 8 月 31 日	聘請一位全職資訊科技技術員	<ul style="list-style-type: none"> - 有數碼教材或評估材料之製成品 - 教師使用多媒體教室上課時數至少達 150 小時或以上 - 能支援至少兩學科教師成功進行平板電腦教學 	<ul style="list-style-type: none"> - 資訊科技技術員工作考績 - 數算數碼教材或評估材料的數量 - 統計教師使用多媒體教室上課之時數 - 統計使用平板電腦教學之科目數目 	何偉兒主任 馮天和主任

運用「學校發展津貼」的計劃書

2015/2016

組別	項目	關注重點	推行計劃	預期好處 (如何能減輕教師的工作等)	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
校園建設及教職員聯絡組	校園建設及教職員聯絡組之文書工作、協助其他組別安排活動或頒獎的拍攝工作，對外開放活動的展板製作及安排，更新本組的資產紀錄。	<ol style="list-style-type: none"> 減輕老師之文書工作(如協助出版學校概覽、壁報板製作等)，以便有更多時間籌辦本組的各項活動。 安排協助其他組別活動或頒獎的拍攝工作。為其他組別及學校的活動作記錄。 製作展版及學校簡介小冊子讓外來嘉賓及家長對學校生活有更多了解。 更新本組的資產紀錄 	<ol style="list-style-type: none"> 聘用文職人員處理組內一般文書工作。 安排及訓練學生協助各組活動之拍攝。 安排及訓練學生協助製作展板作介紹學校生活。 更新本組的資產紀錄。 	<ol style="list-style-type: none"> 減輕會議記錄之工作。 減輕各組活動拍攝工作的安排。 減輕老師們製作展板的工作，可以更專心其他工作的推行。 更新資產紀錄是非常費時的工作，非常需要文職人員去處理。 	由 2015 年 9 月 1 日至 2016 年 8 月 31 日	聘請一位全職文書助理，	<ol style="list-style-type: none"> 透過學校內聯網可查核各組活動之照片數量與質量。 組員監察所製展版之數量與質量。 完成更新本組的資產紀錄。 	<ol style="list-style-type: none"> 組員在現場及內聯網之監察。 文書處理之效率。 更新本組資產紀錄之效率。 	尹志耀主任
學生發展組	照顧學生不同和特殊的學習需要；支援學生成長組籌辦活動	提供行政及文書支援予學生成長組	聘用壹名文書助理以完成關注重點事項。	減輕教師在聯絡、督導及文書上的工作。教師可更專注在提供更多協助予有不同和特殊學習需要的學生			<ol style="list-style-type: none"> 相關老師的滿意度 老師能更專注在提供更多協助予有關的學生 	<ol style="list-style-type: none"> 評核文書助理的工作表現 進行調查，蒐集老師的意見 	林楚龍副校長 學生成長組 各功能組別的統籌主任