

運用「學校發展津貼」的計劃書

2016/2017

組別	項目	關注重點	推行計劃	預期好處 (如何能減輕教師的工作等)	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
學術發展組	處理與學生學習有關的各項事宜： 1. 提供文書支援以減少教師的工作量，從而騰出時間照顧有需要的學生； 2. 協助學術發展組推展各項活動。	1. 為學術發展組及學校發展及評估組提供文書支援； 2. 透過交齊功課計劃協助學生完成功課； 3. 安排全方位學習日、各次測考、測考前溫習、閱讀計劃等各項流程； 4. 跟進學術發展組所舉辦的活動的問卷調查。	聘請一位全職文書助理以完成關注重點。	1. 減少教師的工作量，從而騰出時間照顧有需要的學生及提升教學質素； 2. 照顧學生的多元需要； 3. 有效完成各項活動及問卷調查。	由 2016 年 9 月 1 日至 2017 年 8 月 31 日	聘請一位全職文書助理，	1. 教師對文書助理的正面回饋； 2. 文書助理能有系統地整理及儲存文件； 3. 教師能騰出時間照顧學生多方面的需要； 4. 大多數學生能交齊功課。	1. 對文書助理作表現評估； 2. 學術發展組各小組主席對文書助理的評價； 3. 交齊功課計劃的統計分析。	袁美榕副校長

運用「學校發展津貼」的計劃書

2016/2017

組別	項目	關注重點	推行計劃	預期好處 (如何能減輕教師的工作等)	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
課外活動 男子籃球隊	聘用教練或兼職體育幹事以發展男子籃球工	<ol style="list-style-type: none"> 1. 加強技術訓練，鍛鍊學生體格。 2. 透過紀律性的練習，讓學生學習自律、堅忍的品格。 3. 透過隊際活動，建立學生合作和團結精神，增強對球隊及學校的歸屬感。 4. 透過對外比賽，擴闊學生視野；並在獲獎的經歷中，加強光榮感及自信心。 5. 聘用教練，使教師有更多空間，關顧球隊個別學生的個人成長。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 聘用籃球教練，於練習時間領導訓練。 2. 於球隊比賽時擔當教練職責，指導球員。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每個球員在技術上得到較全面的指導。 2. 教師有較多空間關注球員的個人成長。 3. 教師有較多空間處理球隊的福音工作。 	由 2016 年 9 月 1 日至 2017 年 8 月 31 日	兼職籃球體育幹事 (每週工作 19 小時)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每位學生練習全年出席率達七成，以反映學生的紀律良好。 2. 學生能保持在學界分組的 Div.I 或 Div.II。 3. 期望在校外比賽中奪獎。 	透過觀察、面談，以檢視學生技術及成長表現，於學年終評估一次。	龍家華老師 李兆豐主任

運用「學校發展津貼」的計劃書

2016/2017

組別	項目	關注重點	推行計劃	預期好處 (如何能減輕教師的工作等)	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
課外活動 — 女子籃球隊	聘用教練以助球隊發展	<ol style="list-style-type: none"> 1. 加強技術訓練，鍛鍊學生體格。 2. 透過紀律性的練習，讓學生學習自律、堅忍的品格。 3. 透過隊際活動，建立學生合作和團結精神，增強對球隊及學校的歸屬感。 4. 透過對外比賽，擴闊學生視野；並在獲獎的經歷中，加強光榮感及自信心。 5. 聘用教練，使教師有更多空間，關顧個別球隊學生的個人成長。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 聘用籃球教練，於練習時間領導訓練。 2. 於球隊對比賽當教練職責，指導球員。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 球員在技術上得到較全面的指導。 2. 教師有較多空間關注球員的個人成長。 3. 教師有較多空間處理其他科務及課外的活動。 	由 2016 年 9 月 1 日至 2017 年 8 月 31 日	聘請一位教練，(包括每星期三 4:00 -- 6:30pm 及星期六 8:30 -- 11:00 及球隊對外比賽)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每位學生練習全年出席率達七成，以反映學生的紀律良好。 2. 學生能保持在學界比賽中獲獎。 	透過觀察、與學生面談，以檢視學生技術及成長表現，於學年終評估一次。	伍秀薇老師

運用「學校發展津貼」的計劃書

2016/2017

組別	項目	關注重點	推行計劃	預期好處 (如何能減輕教師的工作等)	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
資訊科技組	課程發展與評估	促進資訊科技教學與評估	聘請資訊科技技術員以協助教師準備教學及評估用的數碼材料，另協助教師使用多媒體教室及支援平板電腦教學	協助教師製作數碼教材及估評材料，以減少教師的工作量以創造教師空間。例如製作聆聽測考的光碟...等)。另在多媒體教室協助教師使用各器材，以培養使用器材的信心，減少面對各種軟、硬件器材問題之工作量。協助教師安裝 Apps、測試及支援教師使用平板電腦教學	由 2016 年 9 月 1 日至 2017 年 8 月 31 日	聘請一位全職資訊科技技術員	<ul style="list-style-type: none"> - 有數碼教材或評估材料之製成品 - 教師使用多媒體教室上課時數至少達 150 小時或以上 - 能支援至少兩學科教師成功進行平板電腦教學 	<ul style="list-style-type: none"> - 資訊科技技術員工作考績 - 數算數碼教材或評估材料的數量 - 統計教師使用多媒體教室上課之時數 - 統計使用平板電腦教學之科目數目 	何偉兒主任 馮天和主任

運用「學校發展津貼」的計劃書

2016/2017

組別	項目	關注重點	推行計劃	預期好處 (如何能減輕教師的工作等)	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
學生發展組	照顧學生不同和特殊的學習需要；支援學生成長組籌辦活動	提供行政及文書支援予學生成長組	聘用壹名文書助理以完成關注重點事項。	減輕教師在聯絡、督導及文書上的工作。教師可更專注在提供更多協助予有不同和特殊學習需要的學生	由 2016 年 9 月 1 日至 2017 年 8 月 31 日	文書助理一名	<ol style="list-style-type: none"> 1. 相關老師的滿意度 2. 老師能更專注在提供更多協助予有關的學生 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 評核文書助理的工作表現 2. 進行調查，蒐集老師的意見 	林楚龍副校長

2016/17 年度撥款+2015/16 年度盈餘：\$588,202+\$0 = \$588,202

2016/17 年度預算：\$669,438 2016/17 年度餘款：-81,236 (超支金額將由擴大營運津貼補助)